

## **Gruppo Interuniversitario per il Monitoraggio dei Sistemi Bibliotecari di Ateneo (GIM) 3a rilevazione 2011**

Il presente Repertorio\* si propone come ausilio per la compilazione della sezione "Risorse elettroniche" dei questionari "Biblioteca" e "Sistema Bibliotecario d'Ateneo".

Il file si articola in due tabelle:

**"1 Conteggio RE"**

**"2 RE COUNTER"**

La tabella **"1 Conteggio RE"** individua le principali risorse elettroniche disponibili fornendone una categorizzazione (Banche dati, Libri elettronici, Periodici elettronici) per il conteggio della sezione sulla consistenza dell'offerta di risorse elettroniche.

Per il conteggio delle risorse fare quindi riferimento alle categorie indicate nella colonna B:

*"Categorizzazione per il conteggio delle RE in:*

*a) Questionario biblioteche: 3.3 Risorse elettroniche (accessibili da reti locali o specifici IP di singole biblioteche o di gruppi di biblioteche)*

*b) Questionario SBA: 4. Risorse elettroniche" (accessibili dalla rete di Ateneo, attivate a livello di campus)"*

Alcune risorse possono fare riferimento a più di una categoria.

Esempio: "Index to legal periodicals full text", essendo una banca dati di periodici elettronici a testo pieno, viene categorizzata sia come "banche dati" che come "periodici elettronici".

La risorsa va quindi contata come banca dati nella sezione "numero di banche dati" (3.3.1 del "Questionario Biblioteca" e 4.3 del "Questionario SBA") e vanno considerati i periodici a testo pieno in essa contenuti per il conteggio nella sezione "Numero di titoli unici di periodici elettronici" (3.3.2 del "Questionario Biblioteca" e 4.1 del "Questionario SBA").

Se si possiede una risorsa non censita dalla tabella la si può ugualmente conteggiare nella categoria/categorie più appropriata/te.

La tabella **"2 RE COUNTER"** individua le principali risorse elettroniche conformi allo standard COUNTER definendo per ciascuna un'unica categoria (categoria prevalente) e fornendo indicazione sul relativo report COUNTER da utilizzare.

Per l'individuazione delle risorse COUNTER per le quali indicare la spesa (da utilizzare per le sezioni 5.1, 5.2, 5.3 del "Questionario SBA") fare quindi riferimento alla categoria indicata nella colonna B: *Categorizzazione per: Questionario SBA: 5. Risorse elettroniche conformi a COUNTER"*

Alla categoria corrisponderà il relativo Report COUNTER (da utilizzare per le sezioni 5.1.1, 5.2.1, 5.3.1 del "Questionario SBA") vale a dire:

- Periodici elettronici: COUNTER JR1

- Libri elettronici: COUNTER BR2; COUNTER BR1 (da utilizzare solo nel caso non sia presente il BR2)

- Banche dati: COUNTER DB1; COUNTER DB3 (da utilizzare solo nel caso nel DB1 non fosse disponibile il dato di "sessione").

*\* Il repertorio si è ispirato alla "e-measures definitions table" utilizzata fino al 2008 da SCONUL per il suo "Annual Statistical Return".*