



FAQ

D. Non visualizzo correttamente il questionario

R. Si consiglia di utilizzare il browser Internet Explorer; è possibile usare anche Mozilla Firefox, ma non utilizzare Google Chrome per una corretta visualizzazione.

D. Quale è il periodo di riferimento delle misure richieste dal questionario?

R. Il riferimento temporale per tutte le domande, che non esplicitano un periodo di riferimento diverso, è il 31 dicembre 2010 o l'intero anno 2010 nel caso di domande che richiedano di quantificare i servizi dell'anno solare.

D. Posso inserire i dati della mia Biblioteca (o del mio Sistema Bibliotecario) in tempi diversi?

R. Sì, può accedere tutte le volte che vuole fino alla data di chiusura della rilevazione (15 luglio 2011)

Informazioni generali e organizzazione

D. Come comportarsi se alla biblioteca sono riferiti più codici sul catalogo ACNP? (Rif Questionario Biblioteca sezione 1.4)

R. Registrare tutti i codici relativi alla biblioteca separandoli con una virgola.

D. Come indicare l'orario di apertura settimanale quando si è modificato nel corso dell'anno solare anche a seguito di progetti avviati per prolungare l'orario di apertura al pubblico? (Rif Questionario Biblioteca sezione 1.8)

R. Indicare l'orario prevalente cioè quello che la biblioteca ha osservato per un periodo più esteso nel corso dell'anno.

Spazi e attrezzature

D. I metri lineari di scaffale aperto devono essere solo quelli situati negli spazi di pertinenza della biblioteca? (Rif Questionario Biblioteca sezione 2.4 e 2.5)

R. Non necessariamente, purché siano direttamente accessibili per il pubblico.

D. Nel calcolare i metri lineari di scaffale aperto occupato si devono considerare due volte i palchetti occupati da volumi in doppia fila? (Rif Questionario Biblioteca sezione 2.5)

R. No, si conteggia una sola volta il palchetto occupato da materiale documentario.

Dotazione documentaria

D. In biblioteca ho una donazione non ancora inventariata. La devo conteggiare? (Rif Questionario Biblioteca sezione 3.1 e seguenti)

R. No, la rilevazione è relativa alle sole unità documentarie cartacee inventariate

D. Ho una banca dati su 4 CD che ho già conteggiato nella sezione 3.2. Questionario Biblioteca, devo conteggiarla anche nella punto 3.3.1. in quanto banca dati?

R. Sì, perché nella sezione 3.2. si rilevano le unità fisiche mentre nella sezione 3.3. il numero di titoli di risorse elettroniche per tipologie.

Personale

D. Nella mia Biblioteca ci sono due persone con le medesime caratteristiche (categoria, orario etc.), posso inserire il dato cumulativo?

R. No, per ciascuna unità di personale va prevista un record (rif. 4.1. del Questionario Biblioteca e 2.4 del Questionario SBA)

D. Dove inserisco il personale di cooperative, società o enti che forniscono servizi alla mia Biblioteca?

R. Questa tipologia di personale deve essere inserita nel campo 4.2 (Questionario biblioteca) o 2.4.2 (Questionario SBA), nel caso si tratti di personale **professionalizzato**, conteggiando le ore lavorate nell'anno solare. Nel caso invece di personale non professionalizzato va inserita nel campo 4.3 (Questionario biblioteca) o 2.4.3 (Questionario SBA). Considerare tutto il personale non dipendente anche se non pagato sul bilancio della Biblioteca.

D. Dove inserisco il personale con contratti a progetto o di lavoro autonomo che forniscono prestazioni alla mia Biblioteca?

R. Questa tipologia di personale deve essere inserita nel campo 4.2 (Questionario biblioteca) o 2.4.2 (Questionario SBA), nel caso si tratti di personale **professionalizzato**, conteggiando le ore lavorate nell'anno solare. Nel caso invece di personale non professionalizzato va inserita nel campo 4.3 (Questionario biblioteca) o 2.4.3 (Questionario SBA). Considerare tutto il personale non dipendente anche se non pagato sul bilancio della Biblioteca.

D. Come conteggio le ore di formazione professionale nel caso una unità di personale sia assegnata a più unità amministrative? (Rif Questionario Biblioteca sezione 4.1 o Questionario SBA sezione 2.4.1.)

Se non si possiede il dato relativo alle ore di formazione ricevuta, autorizzate da ciascuna delle unità amministrative, inserisco nel questionario un numero di ore di formazione proporzionale alla percentuale di tempo lavorativo dedicato alla singola struttura.

Per esempio per una unità di personale che lavora al 50% all'ufficio di coordinamento centrale e al 50% presso una delle biblioteche del sistema, inserisco il 50% delle ore di formazione fatte complessivamente nel 2010 nel questionario SBA e il 50% nel questionario biblioteca.

Spese

D. Se non si riesce a suddividere la spesa delle singole voci dei materiali bibliografici dove posso inserire il dato complessivo? (Rif Questionario Biblioteca sezione 5.1 o Questionario SBA sezione 3.1.3)

R. Non è possibile inserire il dato aggregato. Puoi dare delle stime oppure scegliere il campo: non so/non risponde

D. Dove inserisco la quota versata dalla mia biblioteca al SBA per l'acquisto di risorse elettroniche in rete di Ateneo?

R. Nella misura 5.1. alla voce risorse elettriche del Questionario Biblioteca

Risorse elettroniche

D. America: History and Life with Full Text" è una banca dati o un periodico elettronico?

R. E' stato creato un repertorio per le risorse elettroniche e per ognuna è stata definita la/le tipologia/e. E' importante, ai fini dell'omogeneità dell'indagine, fare riferimento a questo documento per la compilazione delle sezioni 3.3. del Questionario biblioteca e sezioni 4 e 5 del Questionario SBA. Il repertorio è disponibile all'indirizzo <http://www.gimsba.it/node/25>.

In questo caso vanno conteggiati 1 titolo di banca dati e tutti i titoli di periodici elettronici a testo pieno, contenuti al momento della rilevazione.

D. ACM Digital Library è un libro elettronico o un periodico elettronico?

R. E' stato creato un repertorio per le risorse elettroniche e per ognuna è stata definita la/le tipologia/e. E' importante, ai fini dell'omogeneità dell'indagine, fare riferimento a questo documento per la compilazione delle sezioni 3.3. del Questionario biblioteca e sezioni 4 e 5 del Questionario SBA. Il repertorio è disponibile all'indirizzo <http://www.gimsba.it/node/25>.

In questo caso vanno conteggiati tutti i titoli di periodici elettronici a testo pieno e tutti i titoli di libri elettronici, contenuti al momento della rilevazione.

D. Come posso identificare le risorse elettroniche che forniscono statistiche conformi a Counter? (Rif sezione 5 del Questionario SBA)

R. E' stato creato un repertorio che individua le principali risorse elettroniche conformi allo standard Counter. Il repertorio definisce per ciascuna risorsa la categoria prevalente e fornisce indicazioni sul relativo report Counter da utilizzare. Il repertorio è disponibile all'indirizzo <http://www.gimsba.it/node/25>.

D. Come posso ottenere le statistiche d'uso delle risorse elettroniche conformi a Counter? (Rif sezione 5 del Questionario SBA)

R. Devi accedere al sito dell'editore/piattaforma con le credenziali di amministratore ed effettuare il downloading dei report indicati nel repertorio delle risorse elettroniche predisposto da GIM e reperibile all'indirizzo <http://www.gimsba.it/node/25>.